

	INSTITUT PTIQ JAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU			
	STANDART OPERATING PROCEDURE (S O P) PENDAFTARAN CALON MAHASISWA PASCASARJANA			
No Dokumen	Tanggal Pembuatan	Tanggal Revisi	Tanggal Implementasi	Disahkan Oleh

1. TUJUAN

- 1.1 Menjelaskan Jalur dan jenis seleksi dan pendaftaran calon mahasiswa
- 1.2 Persyaratan dan prosedur seleksi dan pendaftaran calon mahasiswa
- 1.3 Waktu seleksi dan pendaftaran calon mahasiswa

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Jalur-jalur seleksi dan pendaftaran mahasiswa baru
- 2.2 Tata cara dan persyaratan yang diperlukan dalam penerimaan mahasiswa baru
- 2.3 Unit kerja yang terlibat dalam penerimaan mahasiswa baru

3. DEFINISI

- 3.1 Pendaftaran mahasiswa program Pascasarjana Institut PTIQ Jakarta yaitu melalui biaya mandiri.
- 3.2 Calon mahasiswa baru adalah setiap lulusan Sarjana S1 untuk program Magister dan Sarjana S2 untuk program doktor, yang memenuhi persyaratan yang ditentukan
- 3.3 Jalur pendaftaran adalah pola atau jenis seleksi penerimaan mahasiswa baru.

4. PENGGUNA

- 4.1 Pimpinan Pascasarjana
- 4.2 Panitia penerimaan mahasiswa baru
- 4.3 Calon mahasiswa

5. PROSEDUR SELEKSI DAN PENDAFTARAN MAHASISWA BARU

- 5.1. Seleksi dan pendaftaran mahasiswa baru jalur mandiri :

- 5.1.1. Seleksi melalui jalur mandiri dengan cara mendaftarkan diri sebagai calon mahasiswa Program Magister dan Program Doktor, dengan memenuhi persyaratan yang telah ditentukan
- 5.1.2. Prosedur pendaftaran calon mahasiswa jalur mandiri :
 - a. Mengisi formulir pendaftaran yang bisa di peroleh di Panitia seleksi penerimaan mahasiswa baru Program Pascasarjana di Kampus Institut PTIQ Jakarta atau mengunduhnya dari website Institut PTIQ Jakarta (www.ptiq.ac.id)
 - b. Menyerahkan formulir yang telah diisi yang dilampiri syarat-syarat yang ditetapkan antara lain:
 - i. Ijazah S1 untuk program Magister dan ijazah S2 untuk program doktor.
 - ii. Menyeraahkan proposal penelitian tesis untuk program Magister dan proposal disertasi untuk program doktor.
 - iii. Menyerahkan rekomendasi dari 2 (dua) orang dosen baik untuk program Magister maupun program Doktor.
 - iv. Menyerahkan keterangan kelakuan baik dari yang berwenang.
 - v. Menyerahkan riwayat hidup
 - vi. Menyerahkan surat izin dari atasan bagi calon mahasiswa yang sudah bekerja.
 - vii. Membayar uang pendaftaran.
 - viii. Menyerahkan pas foto hitam putih terbaru ukuran 3x4 sebanyak 5 lembar.
 - c. Bagian akademik menyeleksi persyaratan calon mahasiswa.
 - d. Calon Mahasiswa yang dinyatakan lulus harus melakukan registrasi dengan menyerahkan persyaratan:
 1. Tanda bukti lunas SPP semester I
 2. Pas foto berwarna terbaru ukuran 3x3 dan 3x4 masing-masing tiga lembar.

6. REFERENSI

- 6.1 Pedoman Penyelenggaraan Program Pascasarjana Institut PTIQ Jakarta.
- 6.2 Statuta Institut PTIQ Jakarta tahun 2008

7. FLOW CHART

7.1 Flow Chart/ Bagan Alir Pendaftaran Mahasiswa Jalur Mandiri

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Calon Mahasiswa	Panitia	Mahasiswa Lulus Seleksi	Syarat/perengkapan	Waktu	Output
1	Membayar biaya pendaftaran di BNI Cabang Pembantu Institut PTIQ Jakarta	 ↓					
2	Menyerahkan bukti pembayaran pendaftaran untuk mendapatkan formulir pada bagian Akademik PPS Institut PTIQ Jakarta	 ↓					Kwitansi pembayaran pendaftaran BNI
3	Mengisi formulir pendaftaran di bagian Akademik PPS Institut PTIQ Jakarta	 ↓					
4	Menyerahkan formulir yang telah diisi dengan dilampiri dengan syarat-syarat yang ditetapkan ke panitia seleksi masuk di bagian akademik	 ↓					
5	Menyeleksi calon mahasiswa berdasarkan berkas yang diterima		 ↓				
6	Mengumumkan hasil seleksi calon mahasiswa baru jalur mandiri dan jalur beasiswa		 ↓				
7	Melakukan registrasi	 ↓					

7.2 Flow chart / Bagan Alir pendaftaran tes

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Calon Mahasiswa	Panitia	Mahasiswa Lulus Seleksi	Syarat/perengkapan	Waktu	Output
1	Membayar biaya pendaftaran di BNI	 ↓					Kwitansi pembayaran pendaftaran BNI
2	Mengisi formulir pendaftaran	 ↓					Form pendaftaran
3	Menyerahkan berkas pendaftaran	 ↓					Berkas pendaftaran
4	Memberikan bukti pendaftaran kepada calon mahasiswa	 ↓					Kartu ujian masuk
5	Mengikuti tes masuk	 ↓					
6	Melakukan proses seleksi		 ↓				
7	Mengumumkan hasil tes penerimaan mahasiswa baru Institut PTIQ Jakarta		 ↓				Pengumuman hasil tes
8	Melakukan registrasi						